

Załącznik do Uchwały Nr 146/3094/16  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 16 lutego 2016r.

## ZARZĄD WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Na podstawie art.11,ust.1,pkt.1, ust 2,ust.3, ust.4, art.13 – art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań własnych Samorządu Województwa Podkarpackiego w roku 2016 w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt **1, 1a, 2, 4, 7, 8, 10, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 31, 32** ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą:

### **„DOFINANSOWANIE ZADAŃ WŁASNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANIZACJE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH”**

#### **Rozdział I**

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

Konkurs obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Podkarpackiego realizowanych z wykorzystaniem środków finansowych zewnętrznych w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;**
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;**
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;**
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;**
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
- 8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**
- 9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
- 10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
- 13) turystyki i krajoznawstwa;**
- 14) promocji i organizacji wolontariatu;**
- 15) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;**
- 16) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;**
- 17) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

#### **Rozdział II**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na wsparcie realizacji zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych, zgodnie z projektem budżetu Województwa Podkarpackiego na rok 2016, planuje się przeznaczyć kwotę **80 000 zł**
2. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Podkarpackiego lub nastąpi zmniejszenie budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania.
3. W 2015 r. na dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizacje z udziałem środków zewnętrznych przeznaczono kwotę 54 700 zł.

### **Rozdział III**

#### **Zasady przyznawania dofinansowania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy organizacja jest w trakcie ubiegania się o dotację/dofinansowanie ze środków zewnętrznych, ale nie otrzymała decyzji o jej przyznaniu, dotacja z budżetu Województwa Podkarpackiego może zostać przyznana warunkowo do momentu otrzymania decyzji w tej sprawie.
4. Środki przyznane na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez Oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu kopii umowy do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami.
5. W przypadku, gdy Oferent nie uzyska dotacji/dofinansowania ze źródeł zewnętrznych nie zostanie z nim zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Województwa Podkarpackiego
6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % wkładu własnego, wymaganego zgodnie z zasadami innych konkursów/programów przy pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań ze źródeł zewnętrznych, *przy czym **maksymalna kwota dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego wynosi 10 000 zł.***
7. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty zakupu sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, iż koszt jednostkowy zakupu składnika majątkowego nie może być wyższy niż 3 500 zł brutto.
8. Z dotacji Województwa Podkarpackiego, przyznanej w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) poniesione przed dniem zawarcia umowy,
  - b) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - c) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - d) z tytułu opłat i kar umownych,
  - e) poniesione na przygotowanie oferty,
  - f) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów.

### **Rozdział IV**

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) **w terminie od dnia**

ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 30 września 2016 r., *lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w Rozdziale II pkt.1* na niżej podany adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
Oddział współpracy z samorządami i organizacjami  
al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów**

lub osobiście do kancelarii ogólnej: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, parter

**O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub *data stempla operatora pocztowego.***

2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - d) spółdzielnie socjalne,
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają *całość dochodu na realizację celów statutowych* oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. **Podmioty ubiegające się o dotację w ramach konkursu muszą być w trakcie ubiegania się o dofinansowanie/dotację z funduszy zewnętrznych (fundusze Unii Europejskiej oraz inne fundusze zagraniczne i krajowe, z wyłączeniem środków z budżetu Województwa Podkarpackiego)**
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego dokumentu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Do oferty przedkładanej do konkursu należy załączyć:
  - a) **aktualny** (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z właściwego rejestru, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu (potwierdzający posiadanie osobowości prawnej oraz zaświadczenia o reprezentantach upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu). W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS można dołączyć wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego mający moc dokumentu urzędowego (<https://ems.ms.gov.pl>).
  - b) **statut** organizacji;
  - c) **pełnomocnictwa** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).

- d) w przypadku współpracy przy realizacji zadania z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz jednostkami samorządu terytorialnego wymagane jest potwierdzenie (umowa lub oświadczenie) z określeniem zakresu współpracy.
- e) informację na temat zewnętrznych środków finansowych, które Oferent zamierza pozyskać, zawierającą następujące dane:
- nazwę funduszu/programu, do którego Oferent złożył wniosek o dotację/dofinansowanie,
  - termin złożenia wniosku o dotację/dofinansowanie,
  - przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - przewidywany termin podpisania umowy z grantodawcą zewnętrznym,
- f) kopię kosztorysu będącego częścią wniosku konkursowego złożonego do grantodawcy zewnętrznego, przy czym kosztorys będący częścią oferty na niniejszy konkurs musi stanowić odzwierciedlenie kosztorysu złożonego u grantodawcy zewnętrznego. Nie ma możliwości włączania do kosztorysu nowych pozycji.
- g) fragment regulaminu konkursu/programu, zawierającego informację o wysokości wymaganego wkładu własnego, z podaniem źródła tej informacji.
- h) umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem), w przypadku gdy Oferent pozyskał zewnętrzne środki finansowe.
6. Załączniki do oferty winny być:
- ponumerowane,
  - podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, o których mowa wyżej, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być ze sobą trwale połączone np. zszyte, spięte.
8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy Oferent ma przyznaną dotację warunkowo, a nie uzyskał dotacji/dofinansowania od grantodawcy zewnętrznego. Wówczas możliwe jest złożenie kolejnej oferty na inne zadanie, przy czym uprawniony podmiot może otrzymać nie więcej niż jedną dotację.
9. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
10. Nie można składać tej samej oferty na inny konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Podkarpackiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dotację z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Na zadanie wyłonione w konkursie, Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Podkarpackiego.

## Rozdział V

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową w przedziale czasowym nieprzekraczającym okres od 1 stycznia 2016 r., do 15 grudnia 2016 r.
2. Wydatki ponoszone ze środków przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Dopuszcza się wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji Województwa Podkarpackiego w terminie do 14 dni po terminie zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia 2016 roku.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
5. Adresatami realizowanego zadania muszą być mieszkańcy minimum dwóch powiatów z terenu Województwa Podkarpackiego.

#### **Rozdział VI**

#### ***Dopuszczalność zwiększenia w kategoriach kosztów***

1. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. W toku realizacji zadania dopuszcza się bez konieczności powiadamiania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego – Oddział współpracy z samorządami i organizacjami – wprowadzenie zmian w kosztorysie opisanych poniżej, przy czym łączne koszty dotacji określone w kosztorysie nie mogą ulec zwiększeniu.

Kategoria I – Koszty merytoryczne: dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii do 10 % każdej pozycji.

Kategoria II – Koszty obsługi zadania publicznego: dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wewnątrz kategorii do 10% każdej pozycji.

Należy jednak pamiętać o limitach określonych w rozdziale III Regulaminu.

Kategoria III – Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kategorii do 10 % każdej pozycji.

Należy jednak pamiętać o limitach określonych w rozdziale III Regulaminu.

***Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i zawarcia aneksu do umowy.***

#### **Rozdział VII**

#### ***Zasady zmiany treści umowy***

1. Załączniki (harmonogram i kosztorys realizacji zadania) stanowią integralną część umowy.
2. Harmonogram – zmiany w harmonogramie realizacji zadania nie wymagają formy aneksu, pod warunkiem, że nie naruszają okresu realizacji zadania. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej bądź mailowej o zaistniałych zmianach. Informacja ta powinna również znaleźć się w sprawozdaniu.
3. Termin realizacji zadania – w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany w formie aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem uwzględniającym poszczególne etapy realizacji zadania.
5. Zmiany wymagające aneksu do umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić Zleceniodawcy na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

## Rozdział VIII

### Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie.  
Wybór oferty (warunkowy lub ostateczny, określony w rozdz. III pkt. 3 i 4) nastąpi nie później niż **w ciągu 45 dni** od dnia złożenia oferty.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Podkarpackiego powoła Komisję opiniującą *złożone oferty*.
3. Warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
  - 2) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
  - 3) dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników określonych w rozdziale IV pkt 5, podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem;
  - 4) podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem;
  - 5) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
  - 6) zachowanie górnej granicy wnioskowanej dotacji, określonej regulaminem konkursu.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale IV pkt. 4 i 5, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania przez oferenta powiadomienia o uchybieniach. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta *pozostanie bez rozpatrzenia*.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria merytoryczne:

Lp.	Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
	<b>Merytoryczna wartość zadania</b>	
	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	
	a) Zasadność realizacji zadania:	5
	- w jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania?/ <i>Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/</i>	3
	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1
	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1
	b) Opis działań	3
	- Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	1
	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość?	2
	c) Rezultaty realizacji zadania	6
	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?	1
	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia?	1
	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	1
	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	3
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji / rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego,</b>	

	<i>ogłaszanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego/</i>	1
	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	4
	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	2
	- zasoby rzeczowe oferenta i podmiotów współpracujących	1
	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań oferenta i partnerów	1
	<b>Budżet zadania</b>	
	<b>1. Prawdliwość i przejrzystość budżetu</b>	3
	<i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	
	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b>	6
	<i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadności przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	
	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	2
	<b>Kryteria dodatkowe</b>	
	<b>Innowacyjność /oryginalność pomysłu/</b>	2
	<b>Współpraca z innymi podmiotami /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/</b>	3
	- Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ - 1 partner – 1 punkt 2 i więcej partnerów – 2 punkty <sup>1</sup>	2
	- Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	1
	<b>Dostępność dla osób niepełnosprawnych</b>	1
	<i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	
	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>36</b>

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w kryteriach oceny merytorycznej.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego [www.umwp.podkarpackie.pl](http://www.umwp.podkarpackie.pl) (zakładka „NGO”), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

## Rozdział IX Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego, o której mowa w rozdziale VIII pkt 12, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.

<sup>1</sup> Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej

2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent:
  - a) może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego Oddział współpracy z samorządami i organizacjami w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, dane Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
  - b) Zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, (korekta zakresu rzeczowego i finansowego zadania) w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o otrzymanej dotacji.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić umowę z grantodawcą zewnętrznym (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
  - a) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
  - b) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji, a nie otrzymał jej z powodu wyczerpania środków finansowych;
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Wzór sprawozdania może ulec zmianie w przypadku wejścia w życie nowego rozporządzenia wydanego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Podkarpackiego, jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych logo Województwa Podkarpackiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
  
Maria Kurowska